

Ministerstvo školství,  
mládeže a tělovýchovy  
Č.j.: MSMT-36223/2014

**Příkaz ministra č. 30/ 2014**

ze dne 25. 11. 2014,

kterým se vydává Směrnice upravující předávání údajů  
do Centrálního systému účetních informací státu

Ministr školství, mládeže a tělovýchovy podle části I čl. 1a písm. b) Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 15. června 2004, č.j.: 20841/2004-14, ve znění pozdějších dodatků stanoví:

**ČÁST PRVNÍ  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje povinnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), České školní inspekce (dále jen „ČŠI“), Vysokoškolského sportovního centra (dále jen „VSC“) a příspěvkových organizací zřízených ministerstvem při předávání údajů a dat do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen „CSÚIS“) za kapitolu 333 ministerstva.

**Čl. 2**

**Dispozice ekonomických informačních systémů účetních jednotek**

- (1) Údaje do systému CSÚIS předává ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace přímo jejich zasláním ze svého účetního či ekonomického informačního systému (dále jen „EKIS“) nebo prostřednictvím k tomu určeného nástroje<sup>1</sup>.
- (2) Povinností ministerstva, ČŠI, VSC a příspěvkových organizací je zajištění funkcionality přenosu dat ze systému EKIS do systému CSÚIS. O případných nedostatcích a poruchách přenosu údajů způsobených na straně EKIS informuje ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace bez zbytečného odkladu svého dodavatele EKIS a předá mu tuto záležitost k řešení. Za funkčnost přenosu údajů na straně CSÚIS zodpovídá Ministerstvo financí.

---

<sup>1</sup> Pokud zaslání do CSÚIS neumožňuje přímo používaný účetní či ekonomický systém, organizace zajistí zaslání prostřednictvím vhodného software, který je na trhu dostupný.

### Čl. 3 Rozsah předávaných údajů

(1) Ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace předávají do CSÚIS účetní záznamy, finanční údaje, doplňující údaje a statistické údaje.

(2) Účetní záznamy tvoří:

a) konsolidační účetní záznamy, tj. účetní záznamy předávané účetní jednotkou do CSÚIS pro účely sestavení účetních výkazů za Českou republiku nebo pro sestavení účetních výkazů za dílčí konsolidační celek. Konsolidačními účetními záznamy jsou:

1. rozvaha,
2. výkaz zisku a ztráty,
3. přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu<sup>2</sup>,
4. příloha,
5. seznam účetních jednotek v souvislosti s dílčím konsolidačním celkem státu (dále jen „seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu“).

b) operativní účetní záznamy, tj. účetní záznamy předávané účetní jednotkou do CSÚIS pro potřeby státu, zejména pro účely operativního řízení hospodaření a nakládání s finančními prostředky. Operativními účetními záznamy jsou:

1. soupis pohledávek,
2. soupis závazků,
3. soupis podmíněných pohledávek,
4. soupis podmíněných závazků,
5. peněžní prostředky,
6. disponibilní majetek.

c) jiné účetní záznamy, tj. účetní záznamy, které nejsou konsolidačními ani operativními účetními záznamy, předávané účetní jednotkou do CSÚIS zpravidla na vyžádání. Jinými účetními záznamy jsou:

1. vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih,
2. vyžádaný jiný účetní záznam,
3. účetní záznamy o inventarizaci,
4. vyžádaný konkrétní účetní doklad,
5. vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace,
6. informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací.

(3) Finančními údaji jsou finanční výkazy a vstupní údaje evidované v rozpočtovém informačním systému (dále jen „RIS“) předkládané pro hodnocení plnění rozpočtu.

---

<sup>2</sup> V souladu s § 18 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, sestavuje ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu, jestliže k rozvahovému dni a za bezprostředně předcházející účetní období splní obě kritéria uvedená v § 20 odst. 1 písm. a) bodech 1 a 2 tohoto zákona.

- (4) Finančními výkazy sestavovanými ze vstupních údajů v systému RIS jsou:
- výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol a organizačních složek státu (FIN 1-12 OSS),
  - výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu (NAR 1-12 OSS).
- (5) Finančními výkazy předkládanými účetními jednotkami do CSÚIS jsou:
- výkaz o rozpočtu nákladů a výnosů státních příspěvkových organizací a další doplňující údaje (ROZP 1-01 SPO),
  - přehled o rozpočtu nákladů a výnosů státních příspěvkových organizací a další doplňující údaje - hlavní činnost zpracovaný dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 133/2013 Sb., o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání (dále jen „návrh rozpočtu příspěvkových organizací na následující období“),
  - výkaz o zaměstnanosti regulované vládou (ZAM 1-04 U),
  - výkaz o zdrojích rezervního fondu organizačních složek státu a nakládání s těmito prostředky (REF 1-04 OSS).
- (6) Statistickými údaji jsou údaje zachycované v Pomocném analytickém přehledu (dále jen „PAP“).

## **ČÁST DRUHÁ TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO CSÚIS A POVINNOSTI ÚČETNÍCH JEDNOTEK**

### **Čl. 4**

#### **Četnost předkládání údajů do CSÚIS**

- (1) Ministerstvo, ČŠI a VSC za účelem sestavení výkazů FIN 1-12 OSS a NAR 1-12 OSS Ministerstvem financí v systému RIS:
- průběžně zpracovává a aktualizuje údaje v systému RIS,
  - zajišťuje nulový stav skutečnosti u přednastavených položek identifikace koruny ke každému poslednímu dni kalendářního měsíce,
  - za uplynulý kalendářní měsíc zajišťuje objemový soulad mezi údaji o příjmech a výdajích a stavem na příjmových a výdajových účtech vedených u ČNB.
- (2) Ministerstvo, ČŠI a VSC předkládají do CSÚIS:
- ročně rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohu – řádná účetní závěrka,
  - čtvrtletně:
    - rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu – mezitímní účetní závěrka,
    - výkaz REF 1-04 OSS,
    - výkaz ZAM 1-04 U,
    - jednotlivé části výkazu PAP v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního

- systemu účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) měsíčně operativní účetní záznamy - soupis pohledávek, soupis závazků, soupis podmíněných pohledávek, soupis podmíněných závazků, peněžní prostředky a disponibilní majetek,
  - d) na vyzvání vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih, vyžádaný jiný účetní záznam, účetní záznamy o inventarizaci, vyžádaný konkrétní účetní doklad, vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace.

(3) Ministerstvo předkládá do CSÚIS ročně:

- a) informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací, za vlastní úřad, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace,
- b) seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu,
- c) návrh rozpočtu příspěvkových organizací na následující období.

(4) Příspěvkové organizace předkládají do CSÚIS:

- a) ročně:
  - 1. rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohu – řádná účetní závěrka,
  - 2. přehled ROZP 1-01 SPO,
- b) čtvrtletně:
  - 1. rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu – mezitímní účetní závěrka,
  - 2. výkaz ZAM 1-04,
  - 3. jednotlivé části výkazu PAP v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 383/2009 Sb.,
- c) na vyzvání vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih, vyžádaný jiný účetní záznam, účetní záznamy o inventarizaci, vyžádaný konkrétní účetní doklad, vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace.

## Čl. 5

### Termíny předkládání údajů

(1) Konečný termín pro předložení konsolidačních účetních záznamů (rozvahy, výkazu zisku a ztráty, přehledu o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohy) do systému CSÚIS je vyhláškou č. 383/2009 Sb. stanoven v případě mezitímní účetní závěrky na 30. den měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní účetní závěrka sestavována. V případě řádné účetní závěrky je konečným termínem 25. únor následujícího roku. Za účelem dodržení konečných termínů a odstranění nesrovnalostí zjištěných při kontrole nastavených výkazových a mezivýkazových vazeb předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace konsolidační účetní záznamy do systému CSÚIS alespoň 10 pracovních dnů před legislativně stanoveným konečným termínem.

(2) Operativní účetní záznamy předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC do CSÚIS do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ke kterému jsou

operativní účetní záznamy sestaveny. Pokud k příslušnému poslednímu dni kalendářního měsíce sestavuje ministerstvo, ČŠI a VSC mezitímní nebo řádnou účetní závěrku, předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC operativní účetní záznamy v termínu pro předávání mezitímní nebo řádné účetní závěrky. Operativní účetní záznamy sestavované za měsíc leden předává ministerstvo, ČŠI a VSC v termínu pro předání řádné účetní závěrky.

- (3) Jiné účetní záznamy předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace do CSÚIS do pěti pracovních dnů od obdržení požadavku na předání.
- (4) Informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací, předkládá ministerstvo za vlastní úřad, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace v případě řádné účetní závěrky do 31. července roku následujícího po účetním období, za které je účetní závěrka schvalována. V případě mimořádné účetní závěrky se tato informace předkládá do 3 měsíců od rozvahového dne.
- (5) Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu předkládá ministerstvo ve stavu k 31. prosinci posuzovaného období do 15. ledna roku navazujícího na posuzované období.
- (6) Návrh rozpočtu příspěvkových organizací na následující období předkládá ministerstvo za příspěvkové organizace do 31. července běžného období<sup>3</sup>.
- (7) Případnou-li termíny předložení účetních záznamů na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem předání nejbližší následující pracovní den.
- (8) Údaje pro sestavení výkazů FIN 1-12 OSS a NAR 1-12 OSS předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC do systému RIS průběžně.
- (9) Do 3 pracovních dnů po skončení měsíce zajistí ministerstvo, ČŠI a VSC objemový soulad údajů o příjmech a výdajích za uplynulý měsíc v systému RIS se stavem na příjmových a výdajových účtech vedených u ČNB. V případě údajů za období leden až prosinec musí být soulad údajů zajištěn do 11. ledna následujícího roku.<sup>4</sup>
- (10) Ministerstvo, ČŠI a VSC odpovídají za zajištění nulového stavu čerpání přednastavených položek Identifikace koruny (tj. položek 2391 a 5991) k okamžiku ukončení každého kalendářního měsíce. Nastavení nulového stavu zajistí ministerstvo, ČŠI a VSC v systému RIS nejpozději do 9. dne následujícího měsíce.
- (11) Nejpozději do 10. dne po skončení měsíce zajistí ministerstvo, ČŠI a VSC aktualizaci údajů a změny v rozpočtové klasifikaci v systému RIS. V případě údajů za období leden až prosinec musí být aktualizace údajů provedena do 25. ledna následujícího roku.

<sup>3</sup> Běžným obdobím se rozumí právě probíhající účetní období, resp. aktuální kalendářní rok.

<sup>4</sup> Pro průběžné sledování vývoje peněžních prostředků a jejich kontrolu udělí ministerstvo, ČŠI a VSC ČNB souhlas s předáváním údajů z výpisů z bankovních účtů Ministerstvu financí. Souhlas bude udělen na základě úpravy stávajících smluv o vedení bankovních účtů.

- (12) Konečný termín pro předložení výkazu ZAM 1-04 do systému CSÚIS je vyhláškou č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů regionálních rad regionů soudržnosti, stanoven na poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní či řádná účetní závěrka sestavována. V případě údajů za období leden až prosinec je termín stanoven na poslední pracovní den před 25. lednem následujícího roku. Za účelem dodržení konečného termínu a odstranění zjištěných nesrovnalostí předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace výkaz ZAM 1-04 do systému CSÚIS alespoň 3 pracovní dny před legislativně stanoveným konečným termínem.
- (13) Konečný termín pro předložení výkazu REF 1-04 OSS do systému CSÚIS je vyhláškou č. 5/2014 Sb. stanoven na poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní či řádná účetní závěrka sestavována. V případě údajů za období leden až prosinec je termín stanoven na poslední pracovní den před 25. lednem následujícího roku. Za účelem dodržení konečného termínu a odstranění zjištěných nesrovnalostí předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC výkaz REF1-04 OSS do systému CSÚIS alespoň 3 pracovní dny před legislativně stanoveným konečným termínem.
- (14) Konečný termín pro předložení výkazu ROZP 1-01 SPO do systému CSÚIS je vyhláškou č. 5/2014 Sb. stanoven na poslední pracovní den před 28. únorem daného roku. Za účelem dodržení konečného termínu a odstranění zjištěných nesrovnalostí předkládají příspěvkové organizace výkaz ROZP 1-01 SPO do systému CSÚIS alespoň 3 pracovní dny před legislativně stanoveným konečným termínem.
- (15) Konečný termín pro předložení výkazu PAP do systému CSÚIS je vyhláškou č. 383/2009 Sb. stanoven v případě mezitímní účetní závěrky na 30. den měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní účetní závěrka sestavována. V případě řádné účetní závěrky je konečným termínem 25. únor následujícího roku. Za účelem dodržení konečných termínů a odstranění nesrovnalostí zjištěných při kontrole nastavených výkazových a mezivýkazových vazeb předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace výkaz PAP do systému CSÚIS alespoň 10 pracovních dnů před stanoveným konečným termínem.

## Čl. 6

### Zajištění zpracování výkazů

- (1) Ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace odpovídají za úplnost, správnost a včasnost předložených údajů.
- (2) Každý příchozí výkaz do systému CSÚIS je automaticky prověřen kontrolními vazbami stanovenými Kompetenčním centrem Integrovaného informačního systému Státní pokladny. Aktualizace kontrolních vazeb je zveřejňována

na webových stránkách Ministerstva financí a v dokumentaci v systému CSÚIS.

(3) Ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace jsou povinni prověřit, zda některá z kontrolních vazeb, jimž byly výkazy zaslané do systému CSÚIS podrobeny, nebyla vyhodnocena jako chybná. Výkaz, u kterého některá kontrolní vazba skončí s chybou, je nutno opravit a znovu zaslat do CSÚIS.

(4) Opravy chybných údajů je povinen provádět oprávněný odborný pracovník účetní jednotky, který zodpovídá za zpracování účetních záznamů a finančních údajů. Přítomnost odborného pracovníka (nebo odpovídající zástup) je nutné z důvodu zabezpečení provedení oprav zjištěných nesrovnalostí zajistit až do konečných termínů pro předání jednotlivých účetních a finančních výkazů stanovených příslušnými právními předpisy.

(5) V rámci sestavování výkazů za ministerstvo odpovídá/odpovídají:

a) odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví:

1. za zajištění souladu údajů o skutečnosti mezi systémem EIS JASU CS a systému RIS ,
2. za zajištění souladu mezi údaji v systému RIS a stavem na bankovních účtech vedených u ČNB,
3. za zajištění nulového stavu skutečnosti u přednastavených položek identifikace koruny,
4. za schválení dat o rozpočtu a skutečnosti v systému RIS,
5. za schválení sumáře výkazu REF 1-04 OSS,
6. za umístění elektronické verze sumárních výkazů za kapitolu ministerstva na server Don:Msmt(R:)\Skupina\_I\Sekce\_SEI2\Odbor\_15\Účetní závěrky,
7. za předání čtvrtletního přehledu přijatých dotací a půjček územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí a regionálními radami ke kontrole příslušným financujícím útvarům ministerstva,
8. za předání konsolidačních účetních záznamů do systému CSÚIS, jejich kontrolu a opravu,
9. za předání výkazu PAP do systému CSÚIS jeho kontrolu a opravu,
10. za předání seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu,

b) odbor souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti:

1. za zajištění souladu údajů o rozpočtu mezi systémem ISROS a systému RIS
2. za uzamknutí dat o rozpočtu v systému RIS,
3. za předání údajů týkajících se rozpočtu pro účely sestavení výkazu ZAM 1-04 MŠMT prostřednictvím systému ISROS,
4. za předání informace o schválení účetní závěrky ministerstva, ČŠI, VSC a ostatních přímo řízených organizací do CSÚIS,
5. za předání návrhu rozpočtu ostatních přímo řízených organizací (mimo OSS) na následující období,
6. za předání podkladů pro kontrolu údajů ve výkazu ZAM 1-04 za ČŠI, VSC a jednotlivé ostatní přímo řízené organizace odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví do 5. kalendářního dne následujícího po ukončení čtvrtletí,

7. za předání doplňujících údajů k sumarizaci výkazu ZAM 1-04 za kapitolu Ministerstvu financí,
- c) odbor financování regionálního školství a programového financování:
1. za předání informace o schválení účetní závěrky přímo řízených organizací do CSÚIS,
  2. za předání návrhu rozpočtu přímo řízených organizací na následující období,
  3. za předání podkladů pro kontrolu údajů ve výkazu ZAM 1-04 za jednotlivé přímo řízené organizace odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví do 5. dne následujícího po ukončení čtvrtletí.
- d) odbor personální:
1. za předání údajů o skutečnosti (průměrný přepočtený počet zaměstnanců) pro účely sestavení výkazu ZAM 1-04 za ministerstvo odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví do 5. kalendářního dne následujícího po ukončení čtvrtletí,
  2. za předání údajů zahrnutých v části N. „Doplňující informace k položce výkazu zisku a ztráty A.I.13. Mzdové náklady“ přílohy účetní závěrky odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví do 5. kalendářního dne následujícího po ukončení čtvrtletí,
- e) jednotliví pracovníci, jejichž pracovní náplní je správa rozpočtových prostředků na svěřeném úseku (rozpočtáři) za průběžnou kontrolu správnosti vykázání poskytnutých a přijatých prostředků (včetně transferů a půjček veřejným rozpočtům územní úrovně) a jejich správné zaúčtování. Pro kontrolu budou použity sestavy ze systému EIS JASU CS. O výsledcích kontrol v případě zjištění nedostatků informují odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví elektronicky na adrese: [ucetni\\_zaverka@msmt.cz](mailto:ucetni_zaverka@msmt.cz).

## Čl. 7

### Povinnosti ministerstva jako správce kapitoly

#### (1) Ministerstvo jako správce kapitoly 333 v CSÚIS:

- a) ověřuje průběžně v systému RIS správnost údajů za kapitolu,
- b) v případě zjištění nedostatků v systému RIS zajišťuje opravu předávaných údajů u příslušné organizační složky státu,
- c) nejpozději do 14. dne následujícího měsíce schvaluje formou uzavření uplynulého měsíce údaje v systému RIS za kapitolu, v případě údajů za období leden až prosinec uzavírá ministerstvo uplynulý měsíc nejpozději do 1. února<sup>5</sup>,
- d) zajišťuje v případě zjištění nedostatků v systému RIS otevření posledního uzavřeného kalendářního měsíce,
- e) ověřuje v CSÚIS správnost výkazů a sumář výkazu REF 1-04 OSS sestaveného na základě údajů předložených ministerstvem, ČŠI a VSC,

<sup>5</sup> Konečné uzavření uplynulého kalendářního měsíce provádí Ministerstvo financí 15. den následujícího měsíce, v případě údajů za období leden až prosinec se uzavření provádí 2. února následujícího roku.



- f) v případě zjištění nedostatků v CSÚIS zajišťuje opravu předávaných údajů u příslušné organizační složky státu nebo příspěvkové organizace,
- g) schvaluje sumář finančního výkazu REF 1-04 OSS za kapitolu – v případě mezitímní účetní závěrky nejpozději poslední pracovní den před 20. kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní účetní závěrka sestavována. V případě řádné účetní závěrky je konečným termínem nejpozději poslední pracovní den před 1. únorem následujícího roku,
- h) alespoň jednou za příslušné čtvrtletí provádí kontrolu údajů o poskytnutých transferech a půjčkách v porovnání s hodnotami transferů a půjček přijatých územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí a regionálními radami. V případě zjištění nedostatků zajistí v součinnosti s příslušnou účetní jednotkou opravu.

(2) Za splnění povinností správce kapitoly 333 uvedených v odst. 1 tohoto článku zodpovídá sekce financování.

#### Čl. 8

#### Archivace výkazů

- (1) Ministerstvo, VSC, ČŠI a příspěvkové organizace předkládají účetní, finanční, doplňující a statistické výkazy podepsané jejich statutárními zástupci odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví k následné archivaci, a to v termínu do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po 28.2., 30.4., 30.7. a 30.10.
- (2) Sumáře finančních údajů za kapitolu 333 ministerstvo a účetní, finanční, doplňující a statistické výkazy za vlastní úřad k archivaci podepisuje ministr školství, mládeže a tělovýchovy, v případě jeho nepřítomnosti I. náměstek ministra.

### ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 9

#### Přechodná ustanovení

Při předávání údajů zpracovaných v rámci řádné účetní závěrky sestavované k 31.12.2014 do systému CSÚIS se ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace řídí Příkazem ministra č. 8/2014 ze dne 25. února 2014, kterým se vydává směrnice upravující předávání údajů do Centrálního systému účetních informací státu.

Čl. 10  
**Zrušovací ustanovení**

Příkaz ministra č. 8/2014 ze dne 25. února 2014, kterým se vydává směrnice upravující předávání údajů do Centrálního systému účetních informací státu, č.j.: MSMT-2494/2014, se ke dni 1. ledna 2015 zrušuje.

Čl. 11  
**Účinnost**

Tento příkaz nabývá účinnosti 1. ledna 2015.



**PhDr. Marcel Chládek, MBA**  
ministr školství, mládeže a tělovýchovy