|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VZOROVÝ HARMONOGRAM PROCESU HODNOCENÍ MEP**  **(za předpokladu organizačního zabezpečení hodnocení MEP vysokou školou)** | | |
| **REALIZAČNÍ FÁZE** | |
| **PRÁCE MEP** | | |
| * Rektor provede:   - ustanoví MEP  - jmenuje předsedu MEP  - ustanoví tajemníka pro MEP   * Po ustavení MEP se nastaví harmonogram práce a postupu dle Statutu a jednacího řádu MEP | | do 15. 3. 2020 |
| * Rektor zašle MEP podklady k hodnocení   - v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku  - v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění | | do 20. 4. 2020  do 11. 5. 2020 |
| **VLASTNÍ HODNOCENÍ MEP** | | |
| * MEP hodnotí VŠ (zahájení práce MEP)   - v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku  - v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění | | od 20. 4.2020  od 11. 5. 2020 |
| * VŠ zajistí členům MEP prohlídku pracovišť výzkumu v rámci on-site visit * osobní jednání s vedením VŠ a FA * návštěva VaVaI pracovišť | | v průběhu měsíce června 2020 |
| * Hodnocení MEP (studování materiálů členy MEP, hodnocení na základě dodaných materiálů, dokončení hodnocení VŠ členy MEP na základě on-site visit) | | **do 17. 7. 2020** |
| **ZPRACOVÁNÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVY** | | |
| * MEP zpracuje návrh evaluační zprávy ve struktuře a dle pokynů dokumentace MŠMT a zašle rektorovi VŠ k vyjádření | | do 17. 8. 2020 |
| * Rektor VŠ zpracuje stanovisko k evaluační zprávě, které zašle MEP | | do 1. 9. 2020 |
| * Dokončení evaluační zprávy/hodnocení MEP, odsouhlasení finální podoby evaluační zprávy v MEP | |  |
| **PŘEDÁNÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVY MEP MŠMT**   * MŠMT následně vyhodnotí úplnost a formální správnost evaluační zprávy, popř. požádá o dopracování | | **do 30. 9. 2020** |

Poznámka: Tučně uvedené termíny jsou stanovené Metodikou pro hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.