



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VÝKONNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVANA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDĚM,
EVROPSKÝM FONDĚM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 632/2009-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, na základě oprávnění č.j.: 3121/2008 ze dne 18. 2. 2008, vydaného ministrem Mgr. Ondřejem Liškou, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

„Analýza komunikačních potřeb řídicího orgánu OP VK a OP VaVpI, vytvoření komunikační strategie OP VK a OP VaVpI a příprava věcné části zadávací dokumentace výběrového řízení na komunikační služby OP VK a OP VaVpI“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

1.1 Cíl zakázky:

Cílem zakázky je

1A) analýza komunikačních potřeb Řídicího orgánu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen ŘO OP VK – Řídicím orgánem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy), návrh vhodné komunikační strategie pro ŘO OP VK,

1B) analýza komunikačních potřeb Řídicího orgánu Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen ŘO OP VaVpI – Řídicím orgánem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) a návrh vhodné komunikační strategie Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“) směrem k cílovým skupinám OP VaVpI a výzkum povědomí veřejnosti o OP VaVpI,

2) návrh řešení informační sítě OP VK,



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OP Výzkum a vývoj
pro inovace
2007-13

3) kvalitní příprava věcné části zadávací dokumentace pro nadlimitní výběrové řízení na zajištění komunikačních služeb pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK) a Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpI) v rámci MŠMT.

1.2 Komplexní popis požadavku:

V souladu s výše uvedeným cílem bude zakázka realizována ve třech fázích, z nichž každá bude mít svůj výstup (fáze 1 A, 1 B a 2 mohou být realizovány současně):

1. A) fáze: analýza komunikačních potřeb implementační struktury směrem k odborné, resp. široké veřejnosti, k potenciálním žadatelům a příjemcům finanční podpory z OP VK

Při realizaci analýzy dodavatel vychází z:

- a) komunikačního plánu OP VK 2007-2013 schváleného Evropskou komisí, ročního komunikačního plánu OP VK 2009, Příručky pro příjemce OP VK, manuálu vizuální identity OP VK, Evaluace komunikační strategie ESF, a dosud realizované komunikace v rámci publicity OP VK (s hlavním zaměřením na komunikaci skrze média)
- b) ze zjištění komunikačních potřeb jednotlivých zainteresovaných subjektů v rámci ŘO OP VK (Odbor řízení OP VK, Odbor CERA, Odbor vnějších vztahů a komunikace, Individuální projekty národní, přímo řízené organizace MŠMT zainteresované na publicitě OP VK, popřípadě další).

Zadavatel poskytne vítěznému dodavateli výše uvedené dokumenty a zajistí dostatečný počet pracovních schůzek zástupců jednotlivých složek ŘO OP VK s dodavatelem. Vybraných schůzek se zúčastní i zástupce Odboru řízení OP VaVpI. Předpokládaný objem financí, které ŘO OP VK a ŘO VaVpI hodlá v letech 2009-2011 investovat do realizace komunikačních aktivit je 30 milionů korun. Do této částky nejsou započítány grafické služby a náklady na realizaci konferencí.

Výstupem fáze 1 bude strukturovaný dokument obsahující podrobný návrh komunikační strategie pro ŘO OP VK v letech 2009 – 2010, včetně specifikace hlavních témat a subtémat, nástrojů komunikace a jejich zaměření na konkrétní subjekty a jejich použití v čase. Návrh bude obsahovat jednak obecnou strategii pro všechny účastné subjekty ŘO OP VK a jednak část specifikující naplňování komunikační strategie jednotlivými subjekty, se zvláštním důrazem na průsečíková témata, která by měla být komunikována ve spolupráci více subjektů (např. Odbor řízení OP VK ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a komunikace).

Tento dokument dodá dodavatel zadavateli v počtu 10 výtisků a 10 ks v elektronické formě (CD). Dodavatel zároveň zrealizuje prezentaci výsledků analýzy v místě zadavatele.

1. B) fáze: analýza komunikačních potřeb ŘO OP VaVpI směrem k cílovým skupinám OP VaVpI, tj. směrem k široké a odborné veřejnosti, potenciálním příjemcům podpory a příjemcům podpory, včetně výzkumu povědomí veřejnosti o OP VaVpI.

Při realizaci analýzy dodavatel vychází z:

- a) Příručky pro žadatele OP VaVpI; Návrhu komunikačního plánu OP VaVpI; Evaluace komunikační strategie ESF a dosud realizované komunikace v rámci publicity OP VaVpI;

- b) Z výzkumu povědomí veřejnosti o OP VaVpI a ze zjištění komunikačních potřeb ŘO OP VaVpI.

Zadavatel poskytne vítěznému dodavateli dokumenty uvedené v bodě a) a zajistí odpovídající počet pracovních schůzek zástupců ŘO OP VaVpI s dodavatelem. Schůzek se dle potřeby zúčastní i zástupce Odboru řízení OP VK. Předpokládaný objem financí, které ŘO OP VK a ŘO VaVpI hodlá v letech 2009-2011 investovat do realizace komunikačních aktivit je 30 mil. Kč. Do této částky nejsou započítány grafické služby a náklady na realizaci konferencí.

Výstupem fáze 1 B bude strukturovaný dokument obsahující podrobný návrh komunikační strategie pro ŘO OP VaVpI v letech 2009 – 2011, včetně specifikace hlavních témat a subtémat, nástrojů informovanosti a publicity a jejich zaměření na konkrétní subjekty včetně použití v čase.

Tento dokument dodá dodavatel zadavateli v počtu 10 výtisků a 10 ks v elektronické formě (CD). Dodavatel zároveň zrealizuje prezentaci výsledků analýzy v místě zadavatele.

2. fáze: řešení informační sítě OP VK

Předmětem této fáze je analýza možností a navržení efektivního řešení informační sítě OP VK v rámci celé ČR pro potenciální žadatele a příjemce. Důvodem vytváření sítě kontaktních míst je informovanost cílových skupin (především potenciálních žadatelů a příjemců podpory) ve všech regionech České republiky o OP VK. Do realizace sítě kontaktních míst plánuje ŘO OP VK v letech 2009-2010 investovat cca 12 000 000 Kč. V rámci realizace sítě kontaktních míst nelze nakupovat žádné další kancelářské vybavení a techniku. Základní představa ŘO OP VK o podobě sítě je přílohou č. 8 této výzvy.

Výstupem fáze 2 bude strukturovaný dokument obsahující:

- a) **Analýzu, která podrobně popíše, jakým způsobem by se informační síť OP VK měla realizovat – zda ve spolupráci s kraji či ve spolupráci s Eurocentry – tak, aby řešení bylo co nejoptimálnější a nejefektivnější (analýza vezme v potaz návrh ŘO OP VK, který je přílohou č. 8 této výzvy)**
- b) **Stanovení počtu zaměstnanců podílejících se na efektivní realizaci informační sítě (jde o pracovníky/pracovnice zaměstnané na dohodu o pracovní činnosti)**
- c) **Stanovení konkrétních míst, kde by měli pracovníci sítě působit v regionech, a to na základě analýzy dostupnosti, finanční nákladnosti a celkové efektivity ve vztahu k cílovým skupinám.**
- d) **Stanovení harmonogramu působení pracovníků informační sítě v regionech (jak často, s jakou periodicitou atd.)**
- e) **Rozvržení kompetencí jednotlivých částí sítě (Odbor CERA, Odbor řízení OP VK, kontaktní místa, pracovníci),**
- f) **Navržení softwaru, který by měl být pracovníky a pracovníci informační sítě využíván, a jeho sladění s tzv. webpomocníkem (informačním systémem implementační struktury strukturálních fondů – interaktivním portálem s tematickým zaměřením na žadatele, příjemce, hodnotitele a zprostředkující subjekty).**

Tento dokument dodá dodavatel v počtu 5 výtisků a 5 ks v elektronické formě (CD). Dodavatel rovněž zrealizuje prezentaci navrženého řešení v místě zadavatele.

3. fáze: příprava věcné části zadávací dokumentace nadlimitního výběrového řízení na zajištění komunikačních služeb pro OP VK a OP VaVpI

V této fázi dodavatel na základě informací získaných písemnou i ústní formou ve fázi 1 sestaví věcnou část zadávací dokumentace nadlimitního výběrového řízení na komunikační

služby pro OP VK a OP VaVpI. Výstupem této fáze bude dokument strukturovaný následovně:

Bod 1: VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.2 Předmět veřejné zakázky – Podrobná specifikace služeb, které bude dodavatel zajišťovat (tematicky rozděleno a strukturováno v bodech)

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – Nechat nevyplněné

1.4 Lhůta a místo plnění veřejné zakázky - Nechat nevyplněné

Bod 2: POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Nechat nevyplněné – Pouze pokud dodavatel dospěje k názoru, že je potřeba, aby dodavatel splňoval zvláštní kvalifikační kritéria, zmíní tato kritéria formou návrhu (návrh nesmí být v rozporu se ZVZ)

Bod 3: POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Nabídková cena – Tabulka služeb a dodávek typických pro plnění zakázky, kam uchazeči doplní ceny jednotlivých služeb a dodávek a stanovení váhy jednotlivých položek tabulky (podle předpokládaného celkového objemu finančních prostředků vynakládaných na služby/dodávky daného druhu)

3.2 Zálohy - Nechat nevyplněné

3.3 Platební podmínky - Nechat nevyplněné

Bod 4: KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Dodavatel navrhne způsob hodnocení nabídek. Základním kritériem je ekonomická výhodnost nabídky; na dodavateli záleží stanovení dílčích kritérií a jejich váhy, a to tak, aby tato kritéria nebyla v rozporu se ZVZ. Jedním z dílčích kritérií musí být nabídková cena zpracovaná podle bodu 3. Minimální váha nabídkové ceny v celkovém hodnocení musí být 50%.

Bod 5: OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nechat nevyplněné.

Bod 6: OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE

Nechat nevyplněné.

Bod 7: OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁNÍ

Nechat nevyplněné.

Dokument odevzdá dodavatel zadavateli v elektronické podobě (formát .doc/.docx), a to nejpozději v termínu stanoveném ve smlouvě o dílo. Zadavatel si vyhrazuje právo dokument před vyhlášením výběrového řízení na komunikační služby pozměnit.

1.3 Časové vymezení zakázky:

Předpokládaný termín ukončení zakázky a dodání všech požadovaných výstupů je šest týdnů od podpisu smlouvy. Uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení prací.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 výzvy.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být podány nabídky dle čl. 9 této výzvy.

2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky uchazeč dále požaduje:

- Předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.
- Zadavatel požaduje předložení organizační struktury minimálně tříčlenného realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a soubor profesních životopisů všech pracovníků, kteří jsou uváděni jako členové tohoto realizačního týmu.
- Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „Realizační tým“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na projektu, budou označeni jinak než „Realizační tým“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.
- Je plně v kompetenci uchazeče, zda kromě realizačního týmu uvede i další osoby, avšak při posuzování kritéria 7.1.3 této výzvy bude hodnotící komise brát v potaz pouze složení realizačního týmu.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu Uchazeče v posledních třech letech.

Zadavatel požaduje, aby alespoň tři z členů realizačního týmu uchazeče splňovali následující požadavek: - musí disponovat celkovou praxí v příslušném oboru v délce minimálně 2 roky.

2.6 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena zakázky nesmí překročit **840 336,-Kč**

(slovy: „Osmsetčtyřicettisícitřistatřicetšestkorunčeských“) **bez DPH.**

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné nebo formální dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, kterou je Mgr. Markéta Zámostná, a to především elektronicky na emailovou adresu marketa.zamostna@msmt.cz

6. Závazná struktura nabídky:

- 6.1 Prokázání kvalifikace 2.1 – 2.5
- 6.2 Návrh metodiky a koncepce řešení zakázky včetně harmonogramu
- 6.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 6.4 Celková nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH a podrobná struktura této ceny
- 6.5 Návrh smlouvy o dílo

7. Kritéria hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- | | |
|--|-----|
| 7.1.1. Nabídková cena včetně DPH | 55% |
| 7.1.2. Kvalita navrhovaného řešení | 30% |
| 7.1.3. Kvalita složení realizačního týmu | 15% |

7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění

daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31. 3. 2009.

9. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **9. 2. 2009 ve 12:00 hodin** středoevropského zimního času.

10. Způsob a místo pro podání nabídky:

- 10.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně **v originále a v 5 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).
- 10.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 10.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – „Analýza komunikačních potřeb řídicího orgánu OP VK a OP VaVpI, vytvoření komunikační strategie OP VK a OP VaVpI a příprava věcné části zadávací dokumentace výběrového řízení na komunikační služby OP VK a OP VaVpI“**“, č.j. 632/2009-42 – NEOTVÍRAT“ a zpětnou adresou uchazeče.
- 10.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

11. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

12. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Dodavatel (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel (zhotovitel díla) povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Dodavatel (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Dodavatel (zhotovitel díla) se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Dodavatel (zhotovitel) je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a až do roku 2025.“

Platební podmínky

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“
- „Odběratel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.“
- „Dodavatel vystaví na zakázku dvě oddělené faktury. Předmětem první z nich bude dílo (část díla) realizované pro OP VK a předmětem druhé z nich dílo (část díla) realizované pro OP VaVpI.“
- „Splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- „Odběratel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu odběratele.“

Autorské podmínky

- „Odběratel (zadavatel) je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Odběratel (zadavatel) má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Dodavatel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)

- „Na titulní straně díla (u všech výstupů požadovaných objednatelem) bude v záhlaví nebo v zápatí vlajka Evropské unie s nápisem „Evropská unie“, logo ESF, logo MŠMT, logo OP VK, vlajka České republiky, heslo „Investice do rozvoje vzdělávání“ a věta: „Tato analýza (popř. návrh řešení či jiné označení odpovídající charakteru díla) je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“ v souladu s Manuály vizuální identity ESF a OP VK (viz příloha č. 2 a příloha č. 3 této výzvy). U té části díla, která se týká OP VaVpI (tj. návrh věcné části zadávací dokumentace nadlimitního výběrového řízení na komunikační služby) bude navíc na titulní straně logolink sestávající se z vlajky České republiky, vlajky Evropské unie s nápisy „Evropská unie“, „Evropský fond pro regionální rozvoj“ a „Investice do vaší budoucnosti“, loga MŠMT a loga OP VaVpI podobně jako je vidět na titulní straně této smlouvy. Vzorovou stránku ve formátu Word dodá zadavatel emailem na adresu:“


Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží dodavatel (zhotovitel díla) a dva obdrží zadavatel (objednatel díla).“

Další ujednání

- „Dodavatel považuje složení řešitelského týmu uvedené v nabídce za závazné. Změna řešitelského týmu z jiných než závažných (a doložených důvodů) povede k automatickému snížení ceny zakázky o 20%.“

V Praze dne 26. ledna 2009


 Ing. Johana Burgetová
 ředitelka odboru technické pomoci



Přílohy:

- č. 1 – Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech
- č. 2 – Manuál Vizuelní identity ESF (na přiloženém CD)
- č. 3 – Manuál Vizuelní identity OP VK (na přiloženém CD)
- č. 4 – Logolink OP VK – 2 formáty (na přiloženém CD)
- č. 5 – Manuál Vizuelní identity OP VaVpI (na přiloženém CD)
- č. 6 – Logolink OP VaVpI (na přiloženém CD)
- č. 7 – Evaluace komunikační strategie ESF (na přiloženém CD)
- č. 8 – Návrh ŘO OP VK na informační síť OP VK (na přiloženém CD)
- č. 9 – Komunikační plán OP VK 2007-2013 (na přiloženém CD)
- č. 10 – Komunikační plán OP VK 2009 + vysvětlení (na přiloženém CD)
- č. 11 – Příručka pro příjemce OP VK (na přiloženém CD)
- č. 12 - Příručka pro žadatele OP VaVpI (na přiloženém CD)
- č. 13 – Návrh komunikačního plánu OP VaVpI (na přiloženém CD)