



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 5 864/2008-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Výběr organizátora nadlimitní veřejné zakázky na výběr organizátora veřejných zakázek“.

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

Vzhledem k potřebě zadávání většího množství podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zadavatele České republiky – Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím vnějšího organizátora zadávání veřejných zakázek, je třeba vybrat tohoto organizátora. Již výběr zmíněného organizátora je však veřejnou zakázkou malého rozsahu.

Předmětem poptávané veřejné zakázky malého rozsahu je tedy služba Výběr organizátora zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky, při níž bude vybrán organizátor zadávacích řízení nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek pro zadavatele ČR – MŠMT.

Nabídka musí obsahovat specifikaci nezbytných činností, které nabízí uchazeč jako organizátor nadlimitní veřejné zakázky za zadavatele provádět a pro něj zajišťovat. Předpokládaný termín zadání požadované nadlimitní veřejné zakázky je do **třiceti pracovních dní** od podpisu smlouvy.

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný přehled a popis všech činností jednotlivých fází zadávacího řízení, které nabízí a u nichž garantuje jejich provedení i harmonogram provedení této nabízené služby.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační kritéria

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

2.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, s výší pojistného plnění nejméně 100 tis. Kč.

2.6 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky uchazeč dále požaduje předložením seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby alespoň 1 člen z realizačního týmu uchazeče disponoval celkovou praxí v zadávání veřejných zakázek v délce minimálně 1 roky.

Zadavatel požaduje předložení organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a soubor profesních životopisů pracovníků.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu Uchazeče v posledních třech letech.

2.7 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, ani prostřednictvím subdodavatele.

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Nabídnutá cena nesmí překročit **120.000,- Kč** (slovy: „stodvacet tisíc“ korun českých) bez DPH.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, Ing. Štefan Suchar, především elektronicky na e-mailovou adresu stefan.suchar@msmt.cz.

6. Závazná struktura nabídky:

- 6.1 Prokázání kvalifikace
- 6.2 Návrh řešení zakázky vč. harmonogramu
- 6.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 6.4 Složení týmu dodavatele
- 6.5 Nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH
- 6.6 Návrh mandátní smlouvy

7. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky

7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- | | |
|---|-----|
| 7.1.1. Celková nabídková cena (vč. DPH) | 50% |
| 7.1.2. Kvalita týmu | 30% |
| 7.1.3. Rozsah a úplnost navržených činností | 20% |

- 7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:
Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnížší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnížší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31. 10. 2008.

9. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **8. 10. 2008 ve 12:00 hodin** středoevropského letního času.

10. Způsob a místo pro podání nabídky:

10.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat, písemně v českém jazyce, v originále a ve 2 kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (OpenOffice.org, 6O2office, EasyOffice, 602PC Suite, Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).

10.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

10.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – Výběr organizátora nadlimitní veřejné zakázky na výběr organizátora veřejných zakázek – NEOTVÍRAT**“.

10.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

11. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

12. Vyloučení vlastní účasti vítěze v následném nadlimitním výběrovém řízení

Vítězný uchazeč, který bude vybrán v této veřejné zakázce malého rozsahu nebude mít právo se přihlásit se svou vlastní nabídkou pro organizování nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek u zadavatele a nemůže se na ní účastnit ani jako subdodavatel (nemůže se podílet na výběru sebe sama).

13. Návrh mandátní smlouvy

Návrh mandátní smlouvy musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Mandatář se zavazuje během plnění i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je mandatář povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Druhá smluvní strana je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Mandatář se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Mandatář je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.“

Platební podmínky

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním hotové zakázky.“
- „Mandant neposkytuje zálohové platby.“
- „Splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je mandant oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že mandatář je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není mandant v prodlení s úhradou.“
- „Mandant uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet mandatáře. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu mandanta.“

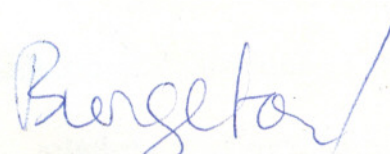
14. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 26. září 2008



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci