



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM
FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 26 602/2008-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, **vyzývá** k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Analýza vzdělávacích potřeb zaměstnanců implementační struktury (IS) operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)“

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky

VĚCNÉ VYMEZENÍ

Předmětem veřejné zakázky je **Analýza vzdělávacích potřeb zaměstnanců IS OP VK**, která vychází:

- z potřeb Řídícího orgánu OP VK (ŘO) a zprostředkujících subjektů (ZS) pro zajištění funkční implementační struktury a zajištění obecných a základních znalostí ESF a OP VK
- z potřeb vedoucích zaměstnanců Řídícího orgánu OP VK a ZS s ohledem na strukturu vzdělání podřízených pracovníků a jejich specifických potřeb
- z individuálních potřeb zaměstnanců Řídícího orgánu OP VK a ZS vzhledem k náplni práce
- ze specifických potřeb zaměstnanců Řídícího orgánu OP VK a ZS

Na **Analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců IS OP VK** jsou určeny prostředky technické pomoci OP VK. Z hlediska efektivity, hospodárnosti a účelnosti vynaložených prostředků je nutné **Analýzu vzdělávacích potřeb IS OP VK** provést důsledně před vlastní

fázi přípravy a realizace vzdělávacích a tréninkových programů. Postup by měl být rychlý a efektivní, bez velkého zatížení zaměstnanců.

Analýza vzdělávacích potřeb proběhne ve dvou fázích:

1. fáze: Vstupní analýza vzdělávacích potřeb

Vstupní analýza vzdělávacích potřeb bude vycházet z kompetenční matice, kterou předloží MŠMT vybranému uchazeči. Jejím cílem je vytvořit optimální strukturu kurzů tak, aby splňovaly výše uvedené potřeby ŘO a ZS.

Předpokládaná cílová skupina vstupní analýzy vzdělávacích potřeb jsou:

- zaměstnanci, kteří mají činnosti spojené s OP VK uvedené ve své pracovní náplni a podílejí se na činnostech spojených s řízením, koordinací, administrací, monitorováním, financováním, kontrolou a auditem OP VK (ŘO a ZS), cca 400 osob.

Výstupem vstupní analýzy vzdělávacích potřeb je na základě definování stávajícího stavu a definování stavu optimálního **navržení vzdělávacích metod a aktivit, okruhů kurzů** (manažerské dovednosti, měkké dovednosti, přímá administrace ESF, řízení a koordinace OP VK, evropské záležitosti), **jejich názvů a tématik, na základě stanovených cílů, zvolených postupů a druhů vzdělávání podle typových pozic zaměstnanců**. Jde tedy o **vytvoření podkladů pro individuální vzdělávací plány zaměstnanců** implementační struktury zapojených do agendy OP VK. Dále jde o **vytvoření harmonogramu vzdělávacích akcí v souladu s jazykových vzděláváním a ICT dovednostmi** (jazykové a ICT dovednosti budou pouze pro řídicí orgán - MŠMT) a **vytvoření dotazníků**.

2. fáze: Průběžné vyhodnocování kurzů bude probíhat **zpracováním dotazníků**, které budou vyplňovat účastníci jednotlivých kurzů v rámci zpětné vazby. Zde budou hodnotit odbornost lektora a jeho přístup k účastníkům, kvalitu obsahové náplně kurzů a přínos kurzů. Každý **šestý měsíc**, na základě těchto vyplněných dotazníků, vybraný uchazeč provede závěrečné vyhodnocení včetně zpracování závěrečné zprávy.

ČASOVÉ VYMEZENÍ

Analýza vzdělávacích potřeb proběhne během 3 měsíců od uzavření smlouvy s dodavatelem. Průběžné vyhodnocování kurzů proběhne každého ½ roku až do **konce roku 2010**.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči

zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu údajů uvedených ve výpisu a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v článku 2.3 této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v článku 2.4 písm. i) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 Výzvy.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

2.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, s **výší pojistného plnění nejméně 500 000 Kč.**

2.6 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky Zadavatel dále požaduje předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby vždy alespoň tři z členů realizačního týmu uchazeče splňovali následující požadavek:
- musí disponovat celkovou praxí v příslušném oboru v délce minimálně 1 rok.

Zadavatel požaduje předložení organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a soubor profesních životopisů pracovníků.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;

- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu Uchazeče v posledních třech letech.

2.7 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena nesmí překročit 1 000 000 Kč (slovy: „jedenmilion“ korun českých) bez DPH.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, kterou je Ing. Věra Tauchmanová. Dotazy lze zasílat elektronicky na e-mailovou adresu vera.tauchmanova@msmt.cz nebo poštou.

6. Závazná struktura nabídky:

- 6.1 Prokázání kvalifikace 2.1 – 2.7
- 6.2 Návrh řešení zakázky vč. harmonogramu
- 6.3 Celková nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH bude strukturovaná
- 6.4 Návrh smlouvy o dílo

7. Způsob a kritéria hodnocení výběru veřejné zakázky

7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- 7.1.1. Celková nabídková cena vč. DPH50%
- 7.1.2. Kvalita navrženého postupu řešení.....20%
- 7.1.3 Kvalita složení řešitelského týmu.....20%
- 7.1.4. Výhodnost navržených smluvních podmínek
(výše smluvních pokut, penále a úroků zadavateli apod.) 10%

- 7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:
Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 30. 6. 2009.

9. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **9. 1. 2009 ve 12:00 hodin** středoevropského letního času.

10. Způsob a místo pro podání nabídky:

10.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně **v originále a ve 4 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (doc, xls), oskenované materiály ve formátu pdf.

10.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

10.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – „Analýza vzdělávacích potřeb zaměstnanců IS OP VK,“ – NEOTVÍRAT**

10.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese **Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.**

11. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

12. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel díla) povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o povinnosti dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.
- Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením díla.
- Dodavatel nebude poskytovat dílo třetím osobám.

V Praze dne 18.12. 2008



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci