



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDĚM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 17 622 / 2008 - 42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, **vyzývá** k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Tisk 4 sborníků projektů realizovaných v rámci Opatření 3.1 OP RLZ“.

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

Vzhledem k současným potřebám Odboru 27 administrace ESF a rozvojových programů na zajištění informace veřejnosti o naplnění stanovených záměrů a výsledků projektů realizovaných za spoluúčasti prostředků EU v období 2005-2008, vznikla potřeba vytisknout sborníky shrnující tyto výsledky dle jednotlivých oblastí podpory. Za tímto účelem vypisuje zadavatel tuto veřejnou zakázku malého rozsahu.

Předmětem zakázky malého rozsahu je **tisk 4 sborníků** v celkovém rozsahu cca 670 stran.

Tisk předpokládáme na formát A4 (210x297)

Rozsah cca 670 stran (pro 4 sborníky)

Barevnost – vnitřní strany – bílá

Obálka - barva odlišná dle programu podpory – žlutá, modrá, červená, zelená

Papír : (vnitřní strany) kancelářský

Obálka : lesklá křída

Vazba: lepená

Balení : po 100 kusech do folie

Náklad : 600 ks každého programu podpory (tzn. celkem 2 400 ks sborníků)

Cílem je na základě předané textové podoby sborníků, případně doplněné fotografiemi z akcí, zajistit jejich vydání v celkovém počtu 2 400 kusů do 30 dnů od podepsání smlouvy, nejpozději do 15.10.2008. Předpokládá se černobílé provedení publikace.

Nabídka musí obsahovat specifikaci nezbytných podkladů, které je zadavatel povinen předložit k tomu, aby mohlo být dosaženo požadovaných cílů. Předpokládaný termín

ukončení zakázky je do 15.10.2008. Uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení práce.

Výstupem bude vydání 4 samostatných sborníků.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v článku 2.3 této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v článku 2.4 písm. i) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační kritéria

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší

90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

2.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, s **výší pojistného plnění nejméně 500 000,- Kč.**

2.6 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky uchazeč dále požaduje předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby vždy alespoň tři z členů realizačního týmu uchazeče splňovali následující požadavek:
- musí disponovat celkovou praxí v příslušném oboru v délce minimálně 3 roky.

Zadavatel požaduje předložení organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a soubor profesních životopisů pracovníků.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu Uchazeče v posledních třech letech.

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena nesmí překročit 450 000,-- Kč (slovy: „čtyřistapadesát tisíc“ korun českých) bez DPH.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osobou za zadavatele je Ing. Zdeňka Čejpová (e-mailová adresa - zdenka.cejpova@msmt.cz).

6. Závazná struktura nabídky:

- 6.1** Prokázání kvalifikace
- 6.2** Návrh řešení zakázky vč. harmonogramu
- 6.3** Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 6.4** Nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH
- 6.5** Návrh smlouvy o dílo

7. Základním hodnotícím kritériem je nabídková cena

7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

7.1.1. Nabídková cena	60%
7.1.2. Kvalita návrhu řešení zakázky	40%

7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselná vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnížší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnížší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 30.9.2008.

9. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **19. září 2008 ve 12:00 hodin** středoevropského letního času.

10. Způsob a místo pro podání nabídky:

10.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a v 1 kopii, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (OpenOffice.org, 602office, EasyOffice, 602PC Suite, Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).

10.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadávateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

10.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „NABÍDKA – „Tisk 4 sborníků projektů realizovaných v rámci Opatření 3.1 OP RLZ“. – NEOTVÍRAT“.

10.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

11. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

12. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 4. září 2008



Burgetová

Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci